תקנות בריאות העם (שמירת רשומות), תשל"ז-1976

בריאות – בריאות העם

תוכן ענינים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| סעיף 1 | הגדרות | [Go](#Seif1) | 2 |
| סעיף 2 | החזקת רשומות | [Go](#Seif2) | 2 |
| סעיף 3 | הוצאת רשומות מבית חולים | [Go](#Seif3) | 2 |
| סעיף 4 | תקופת שמירה | [Go](#Seif4) | 2 |
| סעיף 5 | שמירת תוקף | [Go](#Seif5) | 2 |
| סעיף 6 | תחילה | [Go](#Seif6) | 2 |
| סעיף 7 | הוראות מעבר | [Go](#Seif7) | 3 |
| סעיף 8 | השם | [Go](#Seif8) | 3 |
|  | תוספת | [Go](#med0) | 3 |

תקנות בריאות העם (שמירת רשומות), תשל"ז-1976[[1]](#footnote-1)\*

בתוקף סמכותי לפי סעיף 33(ט) לפקודת בריאות העם, 1940, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה –

הגדרות

"רשומה" – כל כתב על גבי נייר או על גבי חומר אחר, כל תרשים, דיאגרמה, ציור, תו, תיק, צילום, תצלום, סרט, תקליט וכיוצא באלה שנעשו עקב קבלת אדם לבית חולים, הטיפול בו ושחרורו ממנו, לרבות שחרור עקב פטירה, ומסמכים אחרים שנעשו בבית חולים, או שנעשו לשם קבלת אדם לבית חולים, כמפורט בטור א' של התוספת;

תק' (מס' 2)   
תשל"ח-1978

מיום 16.2.1978

**תק' (מס' 2) תשל"ח-1978**

[ק"ת תשל"ח מס' 3816](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3816.pdf) מיום 16.2.1978 עמ' 732

"רשומה" – כל כתב על גבי נייר או על גבי חומר אחר, כל תרשים, דיאגרמה, ציור, תו, תיק, צילום, תצלום, סרט, תקליט וכיוצא באלה שנעשו עקב קבלת אדם לבית חולים, הטיפול בו ושחרורו ממנו, לרבות שחרור עקב פטירה, ומסמכים אחרים שנעשו בבית חולים, או שנעשו לשם קבלת אדם לבית חולים, כמפורט בטור א' של התוספת;

"בית חולים" – כמשמעותו בסעיף 24 לפקודה;

"מוסד ממוסדות המדינה" – כמשמעותו בחוק הארכיונים, תשט"ו-1955;

"ממונה" – מנהל בית חולים או מי שהסמיך בכתב לענין תקנות אלה.

2. כל בית חולים יהיה אחראי להחזקת הרשומות שנעשו בבית החולים או שהגיעו אליו, באופן שיאפשר איתורן בתוך זמן סביר.

החזקת רשומות

תק' תשנ"ז-1997

מיום 13.3.1997

**תק' תשנ"ז-1997**

[ק"ת תשנ"ז מס' 5812](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5812.pdf) מיום 11.2.1997 עמ' 415

**החלפת תקנה 2**

הנוסח הקודם:

~~2. בכל בית חולים יוקצה אגף מיוחד שבו יוחזקו הרשומות שנעשו בבית החולים או הגיעו אליו.~~

3. (א) לא תוצא רשומה מבית חולים ללא הרשאה בכתב מאת הממונה.

הוצאת רשומות מבית חולים

(ב) בהרשאה להוצאת רשומה יציין הממונה את הסיבה להוצאתה ולמי נמסרה.

ת"ט תשל"ז-1976

(ג) ביקש אדם או נציגו החוקי להעביר רשומה שנעשתה לגביו לבית חולים אחר, יורה הממונה להעביר את הרשומה לפי בקשתו של אותו אדם או נציגו החוקי.

(ד) נסגר בית חולים או בוטל רישומו ואין בית חולים אחר בא במקומו, יעביר הממונה של אותו בית חולים את הרשומות שבו לבית חולים שהוא מוסד ממוסדות המדינה, בהתאם להוראות המנהל.

(ה) הוצאה רשומה מבית חולים למעט כמפורט בתקנת משנה (ג), ישמור הממונה על העתק או צילום ממנה במקומה.

תק' (מס' 2)   
תשל"ח-1978

מיום 8.12.1976

**ת"ט תשל"ז-1976**

[ק"ת תשל"ז מס' 3629](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3629.pdf) מיום 8.12.1976 עמ' 468

(ב) בהרשאה להוצאת רשומה יציין הממונה את הסיבה להוצאתה ולמי ~~שמסרה~~ נמסרה.

מיום 26.2.1978

**תק' (מס' 2) תשל"ח-1978**

[ק"ת תשל"ח מס' 3816](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3816.pdf) מיום 16.2.1978 עמ' 732

**הוספת תקנת משנה 3(ה)**

4. (א) בכפוף לאמור בתקנה 3, חייב בית חולים לשמור על רשומות שבהחזקתו בתקופות הנקובות לצידן בטור ב' של התוספת.

תקופת שמירה

(ב) צילם בית חולים במיקרופילם רשומה וכן צילם באותו סרט אישור מאת הממונה שהצילום הוא העתק מדוייק ממנה, לא יהיה חייב לשמור על אותה רשומה לאחר שלושים יום מתאריך הצילום.

(ג) בית החולים ישמור על המיקרופילם של כל רשומה שצולמה כאמור בתקנת משנה (ב) במשך הזמן שנקבע בטור ב' של התוספת לגבי הרשומה המקורית.

(ד) הורה רופא בבית חולים לשמור על רשומה פלונית תקופה ארוכה יותר מזו שנקבע בטור ב' של התוספת, ישמור בית החולים על אותה רשומה כפי שהורה אותו רופא.

(ה) תקנות משנה (א), (ב) ו-(ג) לא יחולו על בית חולים שהוא מוסד ממוסדות המדינה או של רשות מקומית.

5. תקנות אלה באות להוסיף על כל דין.

שמירת תוקף

6. תחילתן של תקנות אלה כתום שלושים יום מיום פרסומן ברשומות.

תחילה

7. תקנות אלה יחולו גם על רשומות שבבתי חולים ביום תחילתן.

הוראות מעבר

8. לתקנות אלה ייקרא "תקנות בריאות העם (שמירת רשומות), תשל"ז-1976".

השם

תוספת

(תקנה 1)

טור א' טור ב'

(1) תיק רפואי של חולה בבית חולים כללי 20 שנה לאחר האישפוז או טיפול האחרון; ואם

(למעט במרפאת חוץ שלה בית החולים), אין בתיק גליון סיכום מחלה – 25 שנה או 7

למעט גליון סיכום מחלה שנים לאחר פטירת החולה, הכל לפי המוקדם יותר.

(2) תיק רפואי של חולה במרפאת חוץ של 7 שנים לאחר הטיפול האחרון. אם צורף לתיק

בית חולים הרפואי בבית החולים – כתקופת ההחזקה של התיק הרפואי בבית החולים.

(3) גליון סיכום מחלה או מכתב סיכום 100 שנה

לרופא המטפל

(4) פנקס קבלת חולים 10 שנים לאחר הרישום האחרון

(5) פנקס אבחנות ומפתח שמי של חולים 100 שנה לאחר הרישום האחרון

(6) מסמכי חדר מיון 7 שנים

(7) ספר בדיקות מעבדה 10 שנים לאחר הרישום האחרון

(8) ספר ניתוחים 10 שנים לאחר הרישום האחרון

(9) ספר הרופאים המרדימים 10 שנים לאחר הרישום האחרון

(10) ספר לידות 100 שנה לאחר הרישום האחרון

(11) העתקים של תעודות רפואיות המוצאות 7 שנים

על פי נתונים שבתיק הרפואי

(12) פנקס רנטגן שנה לאחר הרישום האחרון

(13) צילום רנטגן למעט דו"חות על 10 שנים מתום הטיפול האחרון בתיק

תק' תשל"ח-1977

הממצאים לפי הצילום תצלומי הרנטגן או 7 שנים לאחר פטירת החולה, לפי המוקדם

(14) תרשים במכון או במעבדה – מימצא 10 שנים

פתולוגי

(15) תרשים במכון או במעבדה - מימצא 2 שנים

ת"ט תשל"ז-1976

שלילי

(16) א.ק.ג 10 שנים. אם מוחזק העתק הא.ק.ג. בתיק הרפואי של בית החולים – כתקופת ההחזקה של התיק הרפואי בבית החולים

(17) ספר רפורטים של אחיות, רישום 7 שנים לאחר הרישום האחרון. אם הועתקו

הוראות הרופאים ההוראות לתיק הרפואי – 30 יום לאחר ההעתקה האחרונה

(18) ספר מסירת משמרות של אחיות, דו"ח 7 שנים לאחר הרישום האחרון

על טיפולים

(19) טופס דרישת ניתוח גוויה 10 שנים

(20) רישום גוויות נפטרים 10 שנים

(21) פרוטוקול על פתיחת גוויה 25 שנים

(22) דו"ח מימצא בדיקה 25 שנים

היסטולוגית-מיקרוסקופית

(23) מפתח שמי של בדיקות 25 שנים

היסטולוגיות-מיקרוסקופיות

(24) הזמנה לבנק הדם 3שנים

ת"ט (מס' 2)   
תשל"ז-1977

(25) כרטיס עירויים בבנק הדם 7 שנים

(26) ספר עירויים בבנק הדם 7 שנים לאחר הרישום האחרון

(27) ספר בדיקות סוגי דם בבנק הדם 15 שנים לאחר הרישום האחרון

(28) ספר הכנת הדם בבנק הדם 7 שנים לאחר הרישום האחרון

(29) ספר תורמי הדם 7 שנים לאחר הרישום האחרון

(30) אישור להפסקת הריון 7 שנים לאחר הרישום האחרון אם צורף לתיק הרפואי בבית-החולים – כתקופת ההחזקה של התיק הרפואי בבית החולים.

תק' (מס' 2)   
תשל"ח-1978

(31) ספר פטירות 100 שנה לאחר הרישום האחרון

תק' תש"ם-1980

מיום 8.12.1976

**ת"ט תשל"ז-1976**

[ק"ת תשל"ז מס' 3629](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3629.pdf) מיום 8.12.1976 עמ' 468

(15) תרשים במכון או במעבדה - מימצא שלילי ~~12 שנים~~ 2 שנים

מיום 3.2.1977

**ת"ט (מס' 2) תשל"ז-1977**

[ק"ת תשל"ז מס' 3661](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3661.pdf) מיום 3.2.1977 עמ' 876

(24) הזמנה לבנק הדם ~~25 שנים~~ 3שנים

מיום 8.12.1977

**תק' תשל"ח-1977**

[ק"ת תשל"ח מס' 3792](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3792.pdf) מיום 8.12.1977 עמ' 425

**החלפת פרט 13**

הנוסח הקודם:

(13) ~~צילום רנטגן, למעט דו"חות על המימצאים~~ ~~10 שנים מתום הטיפול האחרון בתיק תצלומי הרנטגן~~

~~לפי הצילום~~

מיום 16.2.1978

**תק' (מס' 2) תשל"ח-1978**

[ק"ת תשל"ח מס' 3816](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3816.pdf) מיום 16.2.1978 עמ' 732

**הוספת פרט 30**

מיום 15.5.1980

**תק' תש"ם-1980**

[ק"ת תש"ם מס' 4124](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4124.pdf) מיום 15.5.1980 עמ' 1599

**הוספת פרט 31**

ט' בתשרי תשל"ז (3 באוקטובר 1976) יעקב מנצ'ל

המנהל הכללי של משרד הבריאות

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](http://www.nevo.co.il/advertisements/nevo-100.doc)

1. \* פורסמו [ק"ת תשל"ז מס' 3610](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3610.pdf) מיום 31.10.1976 עמ' 270.

   ת"ט [ק"ת תשל"ז מס' 3629](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3629.pdf) מיום 8.12.1976 עמ' 468.

   [ק"ת תשל"ז מס' 3661](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3661.pdf) מיום 3.2.1977 עמ' 876 – ת"ט (מס' 2) תשל"ז-1977.

   תוקנו [ק"ת תשל"ח מס' 3792](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3792.pdf) מיום 8.12.1977 עמ' 425 – תק' תשל"ח-1977.

   [ק"ת תשל"ח מס' 3816](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-3816.pdf) מיום 16.2.1978 עמ' 732 – תק' (מס' 2) תשל"ח-1978; ר' תקנה 4 לענין תחילה.

   [ק"ת תש"ם מס' 4124](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-4124.pdf) מיום 15.5.1980 עמ' 1599 – תק' תש"ם-1980.

   [ק"ת תשנ"ז מס' 5812](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-5812.pdf) מיום 11.2.1997 עמ' 415 – תק' תשנ"ז-1997; תחילתן 30 ימים מיום פרסומן. [↑](#footnote-ref-1)